

protel-Anwenderschulung "Administration"

08:30 Uhr - 10:30 Uhr

- Begrüßung der Teilnehmer
- Debitorenverwaltung
- Mahnwesen
- Formularverwaltung / Ersetzungscode
- Bedienerverwaltung

10:30 Uhr - 10:45 Uhr

- Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

10:45 Uhr - 13:00 Uhr

- Berichtswesen
- Kassen-, Tages-, Monats-, Jahresabschlüsse
- Hauptgruppen / Umsatzkonten
- Rabatte

13:00 Uhr - 14:00 Uhr

- Mittagspause in unserer Cafeteria

14:00 Uhr - 16:00 Uhr

- Preisanlage
- Splitt-Tabellen
- Saisonzeiten

16:00 Uhr - 16:15 Uhr

- Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

16:15 Uhr - 18:00 Uhr

- Was tun, wenn:
 - "rote" Ampel / "rotes" Kreuz erscheint
 - Telefoneinheiten nicht gebucht werden
 - Restaurantumsätze nicht ankommen

- Beantwortung offener Fragen